

# 委任状

直島町長 殿

(たのまれた人)  
私は 住所 ..... を代理人と定め、次の事項を委任します。  
氏名 .....  
(.....年 月 日生).....

1. (所得証明書・課税証明書・納税証明書)の取得に関する事
2. (固定資産税評価証明書・固定資産税公課証明書)の取得に関する事
3. 軽自動車税納税証明書の取得に関する事
4. ....に関する事

※委任するものに○を記入してください。

.....年 月 日

(たのんだ人) 住所 .....  
委任者 氏名 ..... ⑩  
生年月日 .....年 月 日

## ※ 注意

1. 委任状は、委任者(たのんだ人)がすべて記入し押印してください。
2. 窓口に来る人の本人確認ができるもの(マイナンバーカード、免許証等)を持参してください。
3. 委任状に不備があると、交付できない場合もあります。
4. 本委任状の他に窓口で申請書の記入が必要です。委任者の必要事項を確認の上お越しく下さい。

---

# 委任状

直島町長 殿

(たのまれた人)  
私は 住所 ..... を代理人と定め、次の事項を委任します。  
氏名 .....  
(.....年 月 日生).....

1. (所得証明書・課税証明書・納税証明書)の取得に関する事
2. (固定資産税評価証明書・固定資産税公課証明書)の取得に関する事
3. 軽自動車税納税証明書の取得に関する事
4. ....に関する事

※委任するものに○を記入してください。

.....年 月 日

(たのんだ人) 住所 .....  
委任者 氏名 ..... ⑩  
生年月日 .....年 月 日

## ※ 注意

1. 委任状は、委任者(たのんだ人)がすべて記入し押印してください。
2. 窓口に来る人の本人確認ができるもの(マイナンバーカード、免許証等)を持参してください。
3. 委任状に不備があると、交付できない場合もあります。
4. 本委任状の他に窓口で申請書の記入が必要です。委任者の必要事項を確認の上お越しく下さい。